**Temat: Sztuczki ułatwiające komputerowe pisanie**

Dzień dobry. Witam Was bardzo serdecznie.

Na dzisiejszej lekcji poznacie 6 sztuczek ułatwiających komputerowe pisanie:

         Malarza Formatów,

         łączenie akapitów,

         powiększanie i pomniejszanie widoku

         skróty automatycznie tworzące listy wypunktowane i numerowane, sposób rezygnacji z nich oraz twardą spację.

**Zadanie 1**

Przeczytaj sztuczkę 1 z podręcznika str. 106 – używanie Malarza Formatów. Obejrzyj również krótki film instruktażowy:

<https://www.youtube.com/watch?v=L7tg_PKiUko>

**Zadanie 2**

Przeczytaj kolejne sztuczki str. 107 -108

**Zadanie3**

Wykonaj zadanie 6 (na podstawie rysunku 7) str.109. Pytania i odpowiedzi nie zapisuj w zeszycie lecz w nowym dokumencie tekstowym pod nazwą „odpowiedz”.

**Zadanie 4**

Wykonaj zadanie 7 str.109 – wyszukaj w Internecie wiersz Jana Brzechwy „Grzyby”, skopiuj go i sformatuj zgodnie z wytycznymi z zadania.

Zapisany plik pod nazwą „grzyby” wyłają: Mateusz, Oliwier, Kuba,Marysia.